

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУСО МО «Сергиево-Посадский
дом-интернат слепоглухих для детей
и молодых инвалидов»
от «15» декабря 2020 г. №140

План мероприятий
по минимизации коррупционных рисков
в ГБУСО МО «Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых
инвалидов»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Наименование должности ответственного лица	Меры по устранению и минимизации рисков
1.	Организация деятельности учреждения.	Директор, Заместители директора	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, Заместители директора, Специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии).	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора, Специалист в сфере закупок, Юрисконсульт	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор Заместители директора	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

			регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор Заместители директора	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, Заместители директора, Юрисконсульт	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения.	Директор, Главный бухгалтер, Специалист по закупкам,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заместители директора, Главный бухгалтер, Материально-ответственные лица: Старшая медицинская сестра; Заведующая отделением учебно-воспитательной работы; Медицинская сестра диетическая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9.	Владение, использование и распоряжение имуществом	Директор Главный бухгалтер,	Контроль использования имущества.

	учреждения.	Начальник хозяйственного отдела	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, Главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Социальный педагог	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда.	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Специалист по кадрам	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Члены комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работниками учреждения	Организация работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работниками учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Проведение процедуры аттестации работников.	Директор Заместители директора, Специалист по кадрам.	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.